

招标人需求

一、服务项目内容

- 1. 服务内容：指定区域内的日常保洁服务。
- 2. 服务期限：三年（合同一年一签）期满后，若中标人表现良好，经合同甲乙双方同意，双方可续签后两年度合同（合同一年一签，每年的合同费用保持不变）。
- 3. 人员配置及要求：

序号	岗位	人数	要求
1	保洁员	2	1. 身体健康，责任心强，细心，无违法犯罪记录。 2. 服从招标人领导管理和招标人各项管理制度。 3. 工作时间为法定工作日。如遇文明创建等重大活动或者其他特殊情况，根据业主方要求提供服务保障。

*注：签订本项目服务合同前，需提供保洁员的体检报告、身份证复印件、意外伤害险购买凭据等材料给业主单位，信息必须真实有效。

- 4. 工作地点:漳河路 8 号核工大厦及东郊路 69 号，保洁服务总面积约 7000 m²，具体见保洁服务工作量表。

5. 服务费用及支付方式

①服务费：投标报价为完成本次采购项目的全费用价格（为完成本项目 1 年（12 个月）委托服务期限内所有服务内容的全部费用总价），且包含垃圾清运费，实行总价包干。报价中包含但不限于所有成本、各类费用、企业管理费、利润、税金（须按照国家法定税率计算税金）、安全管理费、培训费、风险费等与本项目有关的全部费用。

②付款方式：采购人按月度支付服务费，中标人须向采购人提供税务发票。

二、保洁标准与内容

（一）环境卫生保洁管理区域

保洁区域：一楼大厅、大厅外围及一楼东卫生间；16-19 层公共区域、卫生间、会议室及部分办公室卫生；11-15 层卫生间；地下车库、负 1 层至 19 层步行楼道；职工食堂、卫生间、职工文体中心、19 楼阳光房；东郊路大学生公寓；（以上保洁区域为重点区域，但不仅限于以上区域，随时服从甲方工作安排）；核工大厦垃圾清运等卫生保洁工作。

保洁服务工作量

序号	位置名称	面积（m ² ）	保洁频次	保洁内容	备注
一	主要区域				
1	1 楼大厅	476.74	日常保洁	地面、玻璃门、窗	

2	1 楼大厅外围	202.94	日常保洁	室外地面	
3	1 楼东侧卫生间	27.60	日常保洁	卫生间保洁	
4	16 楼会议室	67.50	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
5	16 楼接待室	61.50	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
6	16 楼领导办公室 1	20.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
7	16 楼领导办公室 2	28.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
8	16 楼领导办公室 3	28.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
9	16 楼卫生间	59.50	日常保洁	卫生间保洁	
10	16 楼通道	158.48	每天一次	地面、墙面、门窗	
11	17 楼会议室	67.50	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
12	17 楼接待室 1	61.50	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
13	17 楼接待室 2	73.80	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
14	17 楼领导办公室 1	20.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
15	17 楼领导办公室 2	28.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
16	17 楼领导办公室 3	28.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	
17	17 楼领导办公室 4	28.00	每天一次	地面、墙面、家具、门窗	

18	17 楼卫生间	59.50	日常保洁	卫生间保洁	
19	17 楼过道	158.48	每天一次	地面、墙面、门窗	
20	18 楼会议室 1	73.80	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
21	18 楼会议室 2	61.50	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
22	18 楼卫生间	59.50	日常保洁	卫生间保洁	
23	18 楼过道	158.48	日常保洁	地面、门窗	
24	19 楼礼堂	280.88	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
25	19 楼会议室	39.36	每次使用后	地面、墙面、家具、门窗	
26	19 楼卫生间	13.20	日常保洁	卫生间保洁	
27	19 楼阳光房	96.36	日常保洁	地面、门窗	
28	19 楼过道	174.44	日常保洁	地面、门窗	
29	职工食堂大厅	299.47	每天一次	地面、家具、门窗	
30	职工食堂卫生间	23.10	每天一次	卫生间保洁	
二	次要区域				
1	地下车库	1840.64	日常保洁	地面、设施、门窗	
2	负 1 至 19 楼步行楼道	1039.80	日常保洁	地面、扶手、门窗	
3	13-15 楼卫生间	297.50	日常保洁	卫生间保洁	
4	职工文体中心	536.10	日常保洁	地面及设施	
5	核工大厦区域生活垃圾外运		每天一次		

6	东郊路大学生公寓卫生间（4间）	57.76	每周一次	卫生间保洁	
7	东郊路大学生公寓厨房（2间）	24.70	每周一次	地面、墙面、抽油烟机、家具、家电	
8	东郊路大学生公寓过道（4层）	96.32	每周一次	地面、墙面、门窗	
9	东郊路大学生公寓楼梯（6层）	89.76	每周一次	地面、扶手、墙面、门窗	
三	合计	6917.71			

（二）工作范围及要求：

1. 按照招标人的要求，做好核工大厦日常保洁卫生等服务，按相关规定组织实施消毒等工作。巡视保洁，确保大厦内物品摆放整齐，无灰尘、水渍；地面干净；门窗干净；公共部位和物品干净；天花板无蜘蛛网；配套卫生间无异味，地面、台面干净无水渍；卫生纸篓及时清倒；垃圾桶及时清洁并套袋；室外垃圾站外观保持干净，周边保持整洁。

2. 上班不得迟到、早退、中途离岗。需请假必须事先向招标人报批，经批准后方可离岗。工作期间应穿着公司统一工作服，保持衣冠整齐。必须每天在保证质量的前提下完成保洁服务工作。

3. 及时解决招标人提出保洁工作中所存在的问题。

三、中标单位责任

1. 中标单位负责保洁员的在岗履职情况及作业质量监督检查工作，招标人协助中标单位对保洁员的管理和考评，对违纪或考评不合格人员，招标人有权向中标单位提出处理意见并采取扣款措施。

2. 中标单位要加强保洁员的遵纪守法和安全管理教育，做好日常工作中安全防护措施；要定期对保洁员进行健康检查，确保保洁员身体条件胜任所从事的岗位。

3. 中标单位应及时处理招标人服务工作中提出的问题。对因中标单位工作不力而导致招标人被问责或被处罚的，招标人有权追究中标单位的责任。

4. 中标人应按照相关政策法规及时足额支付保洁员薪资福利。

四、特别说明

1. 中标方派驻的工作人员在工作期间，非招标人原因发生人身伤害、伤亡、生病、工伤、死亡等，均由中标方负责处理并承担相应的责任，招标人不承担任何责任。中标方违反国家相关法律法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由中标方负责调解与处理，招标人不承担任何责任。中标方在服务中违反国家相关法律法规或行业规范，因过失造成他人财产损失或人身伤亡的，均由中标方负责处理并承担相应的责任，招标人不承担任何责任。

2. 招标人负责提供保洁人员所需清洁用品及工具，提供保洁人员工作餐（午餐）。

3. 遇有招标人会议活动等临时保洁要求，保洁人员应做到 1 小时内响应并到场开展保洁工作；保洁人员每日现场工作时间应不低于 8 小时。